

T.C.

YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	İLGİLİ BİRİM	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	BİMER (Bilgi ve Belge Talepleri) Başvurularının Alınması	✘ Yok	15 GÜN
2	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	BİMER Başvurularının Alınması	✘ Bilgi Edinme Formu veya Dilekçe	15 GÜN
3	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	ALO 147 (Talep, Şikâyetler) Başvurularının Alınması	✘ Yok	3 İŞ GÜNÜ
4	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	Talep ve Şikâyet Başvurularının Alınması	✘ Dilekçe	15 GÜN
5	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	Soruşturma Açılmasına İlişkin Başvurunun Alınması	✘ Dilekçe	30 GÜN
6	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	İhbar Başvurularının Alınması	✘ Dilekçe , e-posta	30 GÜN
7	HUKUK HİZMETLERİ ŞUBESİ	Mevzuat doğrultusunda hukukî görüş talepleri	✘ Dilekçe	15 GÜN
8	TEMEL EĞİTİM	Yurt Dışında Öğrenim	✘ Başvuru Formu	4 İŞ GÜNÜ

	HİZMETLERİ ŞUBESİ	Gören Temel Eğitim Öğrencilerinin Denkliğinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> ✘ İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurtdışındaki öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi ✘ Türkçe Tercümelere (Almanca, İngilizce ve Fransızca Hariç) ✘ T.C. Kimlik Numarası ✘ Yabancı uyruklu ise, öğrenim vizesi veya oturma izni 	
9	TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBESİ	Okullarda Sağlık Taraması İzin Taleplerinin Alınması	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Dilekçe 	6 GÜN
10	TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBESİ	1948-1984 Yılları Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/ Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Dilekçe ✘ Nüfus Cüzdanı aslı 	2 İŞ GÜNÜ
11	ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ ŞUBESİ	Yurt Dışında Öğrenim Gören Ortaöğretim Öğrencilerinin Denkliğinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Başvuru Formu ✘ Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurtdışındaki öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi ✘ Ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden, yurtdışında öğrenim gördükleri öğretim kurumlarından aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge ✘ Türkçe Tercümelere (Almanca, İngilizce ve Fransızca Hariç) ✘ T.C. Kimlik Numarası ✘ Yabancı uyruklu ise, öğrenim vizesi veya oturma izni 	4 İŞ GÜNÜ
12	ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ ŞUBESİ	Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu	<p>1-Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin:</p> <p>a)Öğrenim Vizesi veya Oturma izni b)Pasaport c)Anne-Baba veya Vasisinin Çalışma İzni d)Denklik Belgesi</p> <p>2-Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler:</p> <p>a)Denklik Belgesi b)Yerleşim Yeri Belgesi</p> <p>3-Şehit veya Gazi Çocukları:</p> <p>a)Şehitlik veya Gazilik Belgesi b)Öğrenci Belgesi</p>	7 İŞ GÜNÜ
13	DESTEK HİZMETLERİ	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Başvuru formu 	90 GÜN

	ŞUBESİ	Okul/Kurumlardan Emekli Olanların Bakanlığımıza Bağlı Sosyal Tesislerden Yararlanmak İçin Yaptıkları Kamp Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Emekli olduğuna dair ilgili kurumca düzenlenen belge ya da emekli kimlik kartı fotokopisi ✘ Değerlendirme sonucunda hak kazananlardan kamp ücretini yatırdıklarına dair banka dekontu istenecektir 	
14	DESTEK HİZMETLERİ	İlama ilişkin talepler	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Dilekçe ✘ Ödeme talebi varsa mahkeme kararı ve fatura/serbest meslek makbuzu ✘ İkinci şahıslarda vekâletname 	3 GÜN
15	DESTEK HİZMETLERİ	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Dilekçe ✘ Mahkeme kararı ✘ Fatura/Serbest meslek makbuzu ✘ İkinci şahıslarda vekâletname 	30 GÜN
16	TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBESİ	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların İstihdam Edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Nüfus cüzdanı aslı ✘ Adli sicil beyanı ✘ Sağlık durumu beyanı ✘ Askerlik durum belgesi ✘ Öğrenim durum belgesi fotokopisi 	1 İŞ GÜNÜ
17	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ	Engelli Personelin Göreve Başlatılması	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Nüfus cüzdanı aslı ✘ Adli sicil beyanı ✘ Sağlık Kurulu raporu ✘ Öğrenim durum belgesi fotokopisi 	1 İŞ GÜNÜ
18	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ	Şehit ve Gazi Malul Yakınlarının Göreve Başlatılması	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Nüfus cüzdanı aslı ✘ Adli sicil beyanı 	1 İŞ GÜNÜ
19	İNŞAAT EMLAK ŞUBESİ	Kamulaştırma işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Dilekçe ✘ Tapu, Kadastro, Belediye, Milli Emlak Müdürlüklerinden belgelerin toplanması ✘ Bakanlığımızdan Kamulaştırma Talebinde bulunma 	30 GÜN
20	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Açılmasına İlişkin Başvuruların Alınması	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Form dilekçe (Ek-1) ✘ Kurucu/Kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı ✘ Kurucu tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi ✘ Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı ✘ Kullanılacak her kat ve bahçe için ayrı ayrı 4 adet yerleşim planı 	23 GÜN

			<p>(35x50 cm veya A3 ebatlarında)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ Resmi benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliği uygulamak isteyen okulların kurucusunun yazılı beyanı, resmi benzeri okulların tabi oldukları yönetmeliklerden farklı uygulama yapmak isteyen okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan üç nüsha kurum yönetmeliği taslağı ve CD'si veya kurucunun daha önce açılış izni almış başka bir okulu için Bakanlıkça onaylanmış kurum yönetmeliğini uygulayacağına ilişkin yazılı beyanı ✘ Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı ✘ Yönetici çalışma izin teklifi (Kurucunun yazılı beyanı) ✘ Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucu/kurucu temsilcisinin yazılı beyanı ✘ Sağlık meslek lisesi açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol ✘ Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ✘ İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor ✘ İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 	
21	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ ŞUBESİ	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Devredilmesine İlişkin Başvuruların Alınması	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Kurumu devir alan kurucu/kurucu temsilcisine ait dilekçe ✘ Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi ✘ Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan ✘ Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı ✘ Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana 	8 GÜN