

**T.C.**  
**YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                        | İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
|---------|-------------------------------------|---|----------------------------|
| 1       | Nüfus cüzdanı verilmesi             | <p><b>-Yenileme ve Değişirme Nedeniyle Nüfus Cüzdanı Düzenlenmesi:</b></p> <p>İlgilisine ait mevcut nüfus cüzdanının sistemde kayıtlı olması halinde mevcut nüfus cüzdanı ile son altı ay içerisinde çekilmiş resmini ibraz etmesi halinde nüfus cüzdanı düzenlenerek verilir.</p> <p>Ancak sistemde ibraz edilen nüfus cüzdanının kaydı mevcut değil ise veya bu bilgilerde tutarsızlık var ise ilgisinden Uluslar arası aile cüzdanı, Sürücü Belgesi, Pasaport, Memur Cüzdanı, Avukatlık Kimlik Kartı, Basın Kartı gibi belgelerden birisini ibraz etmesi istenir. İbraz edilen belgelerdeki fotoğraf ile kişinin karşılaştırılmasında tanınmasına engel olacak şekilde benzerliğin bulunmaması sonucu nüfus personelinin tereddüde düşmesi durumunda yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığı ya da çalışılan kurum yetkilisi tarafından düzenlenen nüfus cüzdanı talep belgesi istenir veya ilgilinin kimliğinin tespiti için kolluk kuvvetlerine tahkikat yaptırılır.</p> <p><b>-Kayıp Nedeniyle Nüfus Cüzdanı Düzenlenmesi:</b></p> <p>Nüfus Cüzdanının kayıp veya çalınmış olması durumunda; çalışılan kurum yetkilisince veya yerleşim yeri ya da diğer adres muhtarlığı tarafından düzenlenerek onaylanmış nüfus cüzdanı talep belgesi ile birlikte nüfus müdürlüğüne başvurulur. Ayrıca Nüfus Müdürlüğü ihtiyaç duyduğu takdirde ilgili kişiden kimliğini kanıtlayan yukarıda Yenileme ve Değişirme bölümünde sayılan belgelerden birinin ibraz edilmesini ister.</p> <p>Cüzdanını kaybeden kişinin belge ve bilgi ibraz edememesi veya ibraz edilen belgeden şüpheye düşülmesi durumunda ilgilinin ibraz ettiği fotoğraf ve nüfusa kayıtlı olduğu yer bilgileri ile ilgili yurt dışında ise Türkiye’de kendisini tanıyanların adı, soyadı ve adres bilgileri ile nüfus müdürlüklerince yapılan tahkikatın olumlu sonuçlanması halinde müracaat edilen nüfus müdürlüğüne nüfus cüzdanı tanzim edilerek ilgisine imza karşılığında verilir.</p> | 8 dakika                   |
| 2       | Uluslararası aile cüzdanı verilmesi | 1- Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi,<br>2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf   | 15 dakika                  |
| 3       | Kızlık soyadını kullanma talebi     | 1- Dilekçe  | 15 dakika                  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 4  | Din  | 1- Dilekçe   | 15 dakika                              |
| 5  | Nüfus kayıt örneği   | 1- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport gibi belgelerden biri   | 5 dakika                               |
| 6  | Mülki idare amirince verilen para cezaları                       | 1-Savunma  | 15 gün içerisinde sonuçlandırılır      |
| 7  | Nüfus müdürünce verilen para cezaları                            | 1- Savunma   | 15 gün içerisinde sonuçlandırılır      |
| 8  | Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması                    | 1- Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe   | 15 gün içerisinde sonuçlandırılır      |
| 9  | Dayanak belgelerine ilişkin talepler                             | 1- İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde   | 1 gün                                  |
| 10 | Adres beyanı ile ilgili işlemler                                 | 1-Kişinin kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri.<br>2-Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre;<br>- Vekillik belgesi<br>- Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar<br>3-Kişi yeni taşınmış olduğu adresini 20 iş günü içerisinde nüfus müdürlüğüne beyan etmekle yükümlüdür.Aksi takdirde 5490 sayılı Kanununun 68/c ve Kabahatler Kanunu hükümleri gereğince kendisine para cezası uygulaması yapılır.Ayrıca yanlış adres beyanında bulunanların tespit edilmesi halinde yine Kabahatler Kanunu hükümleri gereğince para cezası uygulanır. | 5 - 15 dakika                          |
| 11 | Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi                | Kişiler söz konusu olduğunda;<br>1- Kimliğini ispat edeceği bir belge<br>2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi  | 2 dakika                               |
| 12 | KKTC vatandaşlarına yabancılara mahsus kimlik numarası verilmesi | 1-Noter onaylı kimlik örneği,<br>2-Dilekçe Form A-a<br>Not: Belgeler ile birlikte Valilik Makamına başvurulur.   | 2 saat                                 |
| 13 | Saklı nüfus işlemleri  | 1-Saklı nüfus ilmuhaberi (Vat-24)<br>2-Soruşturma Formu(Vat-25)<br>3-İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı<br>4-Yaş tespit formu<br>5-Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri<br>6-Muhtar ve aza ifadeleri<br>7-İki adet fotoğraf  | Dosyanın durumuna göre sonuçlandırılır |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 14 | 18 yaşından büyük bulunmuş<br>özürlü kişilerin tescil işlemi   | 1-Mahkemece kayyım tayin edildiğine ilişkin karar<br>2-Sağlık Kurulu Raporu<br>3-Doğum Tutanağı<br>4-Tahkikat Formu   | 45 gün içerisinde<br>sonuçlandırılır  |
| 15 | Nüfus Yazımı / Yazım Dışı<br>Kalanlar  | 1-Nüfus veya uluslararası aile cüzdanları<br>2-Nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örnekleri<br>3-Askerlik terhis belgesi<br>4-Yaş, ad ve soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı<br>5-Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları<br>6-Türkiye Cumhuriyeti pasaportları<br>7-Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfusa kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla okul diploması, tasdikname veya diğer belgeler<br>8-Çalışılan kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri. | 1 gün   |
| 16 | Doğum işlemleri (nüfusa ilk<br>kayıt)  | 1-Doğum Raporu (var ise)  | 15 dakika   |
| 17 | Türk Vatandaşlığından çıkma<br>izni  | 1-Konsolosluk veya Valiliklerce tanzim edilen Form-F Belgesi<br>2-Nüfus Cüzdanı   | 2 saat  |
| 18 | Evlenerek giden ve baba<br>hanesinde yersel yazım<br>nedeniyle kaydı olmayan<br>kadınların anne ve babası<br>veya kardeşleriyle aile<br>bağlarının kurulması | 1-Dilekçe,<br>2-Evlenme belgesi gibi anne-babayla soybağı olduğunu gösteren belge veya mahkemeden alınacak tespit kararı  | 2 saat  |
| 19 | Nüfus kütüklerinde yanlış<br>olduğu iddia edilen bilgilerin<br>araştırılması işlemi  | 1-Dilekçe<br>2-Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge   | 1 hafta   |
| 20 | Ölü olduğu halde nüfus<br>kütüklerinde sağ görünenler<br>hakkında araştırma yapılması<br>işlemi  | 1- Dilekçe<br>2- Varsa ölüme ilişkin resmi bir belge  | 1 gün içerisinde işlemler<br>tamamlanıp tahkikat için<br>Emniyet Müdürlüğüne<br>gönderilir. |
| 21 | Dış ülkelerde yapılan ancak<br>yurt dışında bildirilmeyen<br>evlenmelerin tescili  | 1-Dilekçe<br>2-Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi  | 30 dakika   |

|    |  |  |                                    |
|----|--|--|------------------------------------|
| 22 | Usulüne göre tesis edilmemiş kayıtlar ile aile kütüğüne yanlışlıkla düşülen açıklamaların silinmesi            | 1-Dilekçe  | 2 saat ((Dayanak belge mevcut ise) |
| 23 | Göçmen olarak veya yetkili makam kararı ile Türk vatandaşlığını kazananların aile kayıtlarının birleştirilmesi | 1- Dilekçe<br>2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge ve Mahkemeden alınan Tespit Kararı | 4 saat                             |
| 24 | Mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi   | 1-Dilekçe (İdari yönden yapılabilmesi için dayanak belgesinin mevcut olması durumunda)     | 2 saat                             |
| 25 | Dış temsilciliklerce düzenlenen form ve tutanaklardaki maddi hataların dayanak belgesine göre düzeltilmesi     | 1-Dilekçe (Dayanak belgesinin mevcut olması durumunda)                                     | 1 saat                             |
| 26 | Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi  | 1-Dilekçe (Genel Müdürlükten eski kütüklerden kaydı çıkartılması durumunda)                | - saat                             |

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Nurcan GÜNER  
Unvan : İlçe Nüfus Müdürü  
Adres : Uncubozköy Mh. Mimar Sinan Bulv.No:173  
Tel : Yunusemre/MANİSA  
Faks : 0 236 302 41 44  
E-Posta : 0 236 302 41 45  
[nurcan.guner@icisleri.gov.tr](mailto:nurcan.guner@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Atilla KANTAY  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Uncubozköy Mh. Mimar Sinan Bulv.No:173  
Tel : Yunusemre/MANİSA  
Faks : 0 236 233 02 59-233 81 53  
E-Posta : 0 236 236 2825  
[yaziisleri@yunusmrekaymakamligi.gov.tr](mailto:yaziisleri@yunusmrekaymakamligi.gov.tr)