

T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Özel Sağlık Kuruluşlarının Açılış, İşleyiş ve Denetimleri	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3-Diploma 4-Adres Bilgileri 5- Kroki Beyan Yazıları	10 Gün
2	Optisyenlik ve Optik Ürünlerle İlgili İşlemler	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgeleri 3-Diploma 4-Adres Bilgileri 5- Kroki Beyan	15 Gün
3	Eğitim Çalışmaları (Halk Eğitimi ve Hizmet İçi Eğitim)	Belge İstenmiyor	2 Gün
4	Hasta Hakları Kurulu	Belge İstenmiyor	15 Gün
5	SABİM Şikayetleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	20 Gün
6	CİMER Şikayetleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	30 Gün
7	Personel İşlemleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	15 Gün
8	İntibak İşlemleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	30 Gün
9	İzinler	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	1 Gün
10	Aile Yardımı	1- Dilekçe/A,le Durum Bildirim Formu	30 Gün
11	Ek Ödeme İşlemleri	1- Personel Çalışma Bildirim Formu	2 Gün

12	Eczane Denetimleri	1- Resmi Yazı	5 Gün
13	Aktar ve Baharatçılarının Denetimi	1- Resmi Yazı	1 Gün
14	Kozmetik Ürün Üretim Yeri Denetimleri	1- Resmi Yazı	7 gün
15	Acil Sağlık Hizmetleri	Belge İstenmiyor	10 Gün
16	112 Ambulans Temini	1- Resmi Yazı	1 Gün
17	Kurum İçi Görevlendirme İşlemleri	1) Dilekçe 2) Kurum İhtiyaç Yazısı	15 Gün
18	Ambar ve Depo İşlemleri	1-Taşınır İstek Belgesi	15 Gün
19	Bina Bakım Onarım ve Tadilat İşlemleri	1- İhtiyaç Talep Yazısı	3 Ay
20	Kurum İçi fatura Ödemeleri	1- Fatura 2-Resmi Yazı	1 Gün
21	Özel Öğretim Kurumlarına Sağlık Yönünden Görüş Bildirme	1- Resmi Yazı 2- Vaziyet ve Yerleşim Planı	15 Gün

İlk Müracaat Yeri**İsim:** Dr.Ümit ATMAN**Unvan:** İlçe Sağlık Müdürü**Adres:** Cumhuriyet Mah. 4843 Sok. No:27/1 A**Tel:** 0-236 211 1398**e-posta:** iletisim@manisa-gsim.gov.tr**İkinci Müracaat Yeri****İsim:** Ahmet ERDOĞDU**Unvan:** Kaymakam**Adres:** Uncubozköy Mah.
Mimar Sinan Bulv. No:173
Yunusemre / MANİSA**Tel:** 0-236 302 0042**e-posta:** yaziisleri@yunusemrekaymakamligi.gov.tr